

1. Rekisterin nimi	Luottamushenkilöiden yhteystietorekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä PL 4 (Pohjolankatu 21) 74101 Iisalmi (017) 27 241 kirjaamo(at)ylasavonsote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	hallintosihteeri Virpi Kauppinen PL 4 (Pohjolankatu 21) 74101 Iisalmi 040 489 4225 virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Yhteyshenkilö: Tietosuojavastaava puh. 040 575 2678 Yhteystiedot: PL 4 (Pohjolankatu 21), 74100 Iisalmi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	puh. 040 575 2678 tietosuoja@ylasavonsote.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää ja hallinnoida organisaation luottamushenkilöiden yhteystietoja ja niistä julkaistavia tietoja. Tiedot tallennetaan myös asianhallintajärjestelmän yhteystietorekisteriin sekä henkilöstöhallinnon järjestelmään kokouspalkkioiden maksamista varten.
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: - nimi - ammatti - sähköpostiosoite - kotiosoite - puhelinnumero - tilinumero - puolue

	<p>- tieto siitä, saadaanko tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> a) julkaista kuntayhtymän verkkosivuilla b) luovuttaa suoramarkkinointitarkoituksiin c) luovuttaa yhteistyökumppaneille
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ei säännönmukaisia luovutuksia</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti. Säilytysajat on määritelty Kansallisarkiston ohjeiden, lakien, asetusten ja Kuntaliiton suositusten mukaisesti.</p> <p>Asiakirjat, joiden säilytysaika on päättynyt, hävitetään vuosittain</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Luottamushenkilöiden palauttama perustietolomake.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät Suojattu verkkolevy</p> <p>B Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään palkkahallinnossa kaksi vuotta, jonka jälkeen siirretään päätearkistoon</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet Manuaalinen aineisto säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Arkistoon pääsy on rajattu vain tietyille henkilöille. Sähköisen aineiston käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyynnön monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syy.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>

	<p>Tietopyyntö osoitetaan Ylä-Savon SOTE Kuntayhtymän kirjaamoon</p> <p>kirjaamo@ylasavonsote.fi PL 4 (Pohjolankatu 21), 74100 Iisalmi</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevaa virheellisen tiedon korjaamista ilman aiheetonta viivytystä. Virheellisen tiedon korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan kuntayhtymän kirjaamoon.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada täydentää puutteellisia tietoja, muun muassa toimittamalla lisäselvityksiä. Se, onko tiedossa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Ylä-Savon SOTE Kuntayhtymän kirjaamoon</p> <p>kirjaamo@ylasavonsote.fi PL 4 (Pohjolankatu 21), 74100 Iisalmi</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta.</p>