

25.6.2020

## YLI 12-VUOTIAAN PUOLESTA-ASIOINTI SUOMI.FI VALTUUTUSPALVELUN KAUTTA TERVEYDENHUOLLON SÄHKÖISISSÄ PALVELUISSA (eTerveyspalvelut)

- Voit itse antaa valtuutuksen jollekin läheisellesi puolesta asiointiin
- Voit tehdä valtuutuspyynnön esim. iäkkäälle vanhemmallesi tai läheisellesi
- Voit pyytää läheistäsi antamaan valtuutuksen sinulle hänen asioiden hoitoon

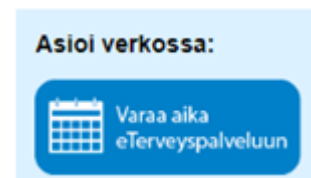
### Näin teet itse sähköisen valtuuden Suomi.fi-verkkopalvelussa:

1. Kirjaudu Suomi.fi-verkkopalvelut –asiointiportaaliin pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla osoitteessa [www.suomi.fi/valtuudet](http://www.suomi.fi/valtuudet).
2. Siirry sivun yläreunasta löytyvän valikon kautta kohtaan ”Valtuudet”.
3. Valitse ”Anna valtuutus”, ”Pyydä valtuutta”
4. Kirjoita sen henkilön etunimi, sukunimi ja henkilötunnus, jolle haluat myöntää valtuuden
5. Valitse valtuuden sisältö (Terveystietojen hallinta)
6. Valitse valtuuden voimassaoloaika
7. Vahvista valtuus

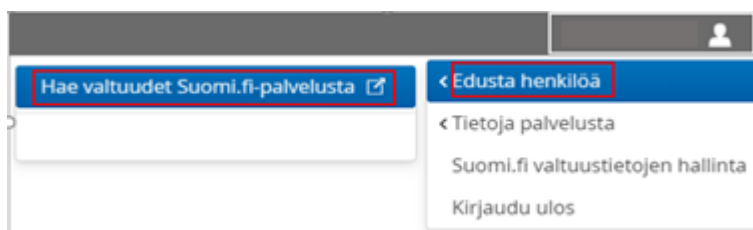
Palvelussa voit myös tehdä valtuutuspyynnön henkilölle, jonka puolesta haluat asioida. Valtuuden antajan tulee vahvistaa pyydetty valtuus Valtuudet-palvelussa. Valtuuttajan sekä valtuutetun tulee olla täysi-ikäisiä ja täysivaltaisia henkilöitä.

### Näin asioit toisen henkilön puolesta

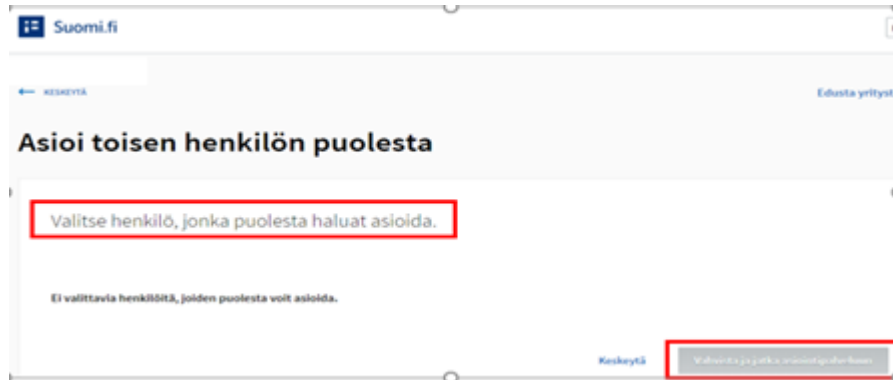
1. Kirjaudu [www.ylasavonsote.fi](http://www.ylasavonsote.fi) sivustolta kohdasta varaa aika eTerveyspalveluun vahvalla tunnistaumisella (pankkitunnus tai mobiilivarmenne)



2. eTerveyspalvelun etusivun oikeasta yläkulmasta klikkaa oman nimesi kohdalta, avautuvasta valikosta klikkaa Edusta henkilöä ja siitä avautuvaa hae valtuudet Suomi.fi palvelusta



3. Siirryt automaattisesti Suomi.fi valtuutuspalveluun ja tässä näkyy ne henkilöt, joiden puolesta voit asioida. Suomi.fi valtuutuspalvelu tarkistaa oikeudet väestötietojärjestelmästä ja valtuutusrekisteristä. Valitse henkilö, jonka puolesta asioit ja klikkaa Vahvista ja jatka asiointipalveluun, jonka jälkeen palautut takaisin eTerveyspalvelun etusivulle.



4. Osassa palveluista tulee olla voimassa sähköisen asioinnin suostumus. Tarkista onko palvelusopimus voimassa oikeasta yläreunasta. Jos palvelusopimus puuttuu, täytä Sähköisen asioinnin suostumus vasemmasta reunasta kohdasta Lomakkeet, sen jälkeen pääset käyttämään eTerveyspalvelua esim. varaamaan ajan.
5. Siirry ajanvaraukseen ja varaa aika.

**Puolesta asioinnin valtuuden voit halutessasi edelleenkin tehdä perinteisesti lomakkeella, joka löytyy sähköisen asioinnin sivulta.**