

Laatimispvm: 07.10.2019

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Eeva-Liisa Eskelinen, henkilöstöpäällikkö Sähköposti: eeva-liisa.eskelinen@ylasavonsote.fi
	Yhteystiedot PL 4, 74101 Iisalmi puh. (017) 27 231 kirjaamo@ylasavonsote.fi Yhteyshenkilö: Tarja Lehtomäki, koulutus- ja rekrytointivastaava Sähköposti: tarja.lehtomaki@ylasavonsote.fi
3. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tietosuoja-vastaava	Nimi Arja Rönkä, tietosuojavastaava tietosuojavastaava@ylasavonsote.fi
4. Rekisterin nimi	Kuntarekry.fi palvelu / Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kuntarekry.fi palvelua käyttävien kuntaorganisaatioiden / Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sijais- ja vakinaisen henkilöstön rekrytointi.
6. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat ja järjestelmään tallentamansa tiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymään Kuntarekry.fi palvelussa rekisteröityneet työnhakijat.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Hakijan tiedot ovat käytettävissä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yksiköissä sijaisten ja pysyvän henkilöstön valinnassa. Luovutuksia ei tehdä.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteristä tulostetaan vakinaiseen tehtävään/virkaan valitun hakemus sekä hakijayhteenveto, joka säilytetään henkilöstöaktissa. Järjestelmä on suojattu. Rekisteriä pääsee käyttämään vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät rekisteröityneet Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sijaishankintaan oikeutetut työntekijät. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija pääsee käsiksi vain omiin henkilötietoihinsa.</p> <p>Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sijaishankintaan oikeutetut työntekijät sekä viranhaltijat ovat sitoutuneet noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja pitämään salassa henkilötietojen käsittelyn yhteydessä saamansa tiedot. Siltä osin kuin on kysymys lähetetyistä työhakemuksista, palvelu on toteutettu siten, että työnhakijan tietoihin pääsevät vain ne palvelua käyttävät viranhaltijat, joille työnhakija on kohdistanut työhakemuksensa.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan kirjaamoon. Lisätietoja saa internetistä: http://www.ylasavonsote.fi/tietosuoja.</p>
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevaa virheellisen tiedon korjaamista. Virheellisen tiedon korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan kirjaamoon, josta pyyntö välitetään hoitaneeseen yksikköön. Lisätietoja saa internetistä: http://www.ylasavonsote.fi/tietosuoja.</p>
13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty.</p> <p>Rekisteröidyn profiilitietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä vastaa FCG Talent Oy rekisterinpitäjänä.</p> <p>(a) Jos käyttäjätunnusta ei ole käytetty kahteen (2) vuoteen, sekä käyttäjätunnus että profiilitiedot hävitetään.</p> <p>(b) Lähettämättömät työhakemukset poistetaan automaattisesti kuuden (6) kuukauden kuluttua.</p> <p>(c) Avoimissa työhakemuksissa käyttäjä määrittelee itse, mihin saakka hänen avoin työhakemuksensa on käytettävissä. Käyttäjän valitsema työhakemuksen säilytysaika on minimissään yksi (1) vuorokausi ja maksimissaan kaksi (2) vuotta.</p> <p>Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle lähetetyt hakemukset suljetaan rekrytoinnin päättyttyä, josta kahden vuoden päästä rekrytoinnissa olevat hakemukset arkistoituvat. Rekrytoinnin arkistoituessa sieltä häviävät hakemuksen jättäneiden henkilötiedot.</p> <p>FCG Talent Oy avustaa henkilötietojen käsittelijänä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymää niin, että avoimiin työpaikkoihin jätetyt hakemukset anonymisoidaan automaattisesti kahden (2) vuoden kuluttua sen jälkeen, kun työnantaja on päättänyt rekrytoinnin käsittelyn tekemällä rekrytoinnille sulkemistoiminnon. Mikäli sulkemistoiminto jätetään tekemättä, järjestelmä päättää rekrytoinnin automaattisesti vuoden kuluttua työpaikan hakuajan päättymisen jälkeen. Tällaisessa tapauksessa hakemus siis säilyy järjestelmässä kolme (3) vuotta hakuajan päättymisestä.</p>