



Hoito- ja hoivapalvelut
Asumispalvelujen hallinto
Meijerikatu 4, 2. kerros
74120 Iisalmi

1.1.2020

Hyvä asumispalvelujen asiakas / omainen / asioidenhoitaja

Tässä asiakaskirjeessä on tietoa asiakasmaksuista sekä niiden määräytymisperusteista. Lopussa laskutussihteerien yhteystiedot – myös heiltä saatte tarvittaessa lisätietoja asiakasmaksuihin ja laskutukseen liittyvissä asioissa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveystalvitejuista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Maksu voidaan periä henkilön maksukyvyyn mukaan. Sama koskee myös tilannetta, jossa kunta tai kuntayhtymä järjestää palvelut ostopalveluina.

Tulosidonnaisista asiakasmaksuista tehdään aina tuloksetvitys ja viranhaltijapäätös, jotka perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulakiin (1992/734) ja -asetukseen (1992/912) sekä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen vuosittain hyväksymiin maksun määräytymisperusteisiin ja vahvistamiin taksoihin.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus on vahvistanut 3.12.2019 § 194 kuntayhtymän asiakasmaksut vuodelle 2020. Alla on kooste Teidän palvelujanne koskevista maksuista. Kuntayhtymän asiakasmaksut löytyvät kokonaisuudessaan osoitteesta www.ylasavonsote.fi

Tervetuloa asumispalvelujemme piiriin!

Mikko Uuksulainen
Asumispalvelujen päällikkö

Asiakasmaksun määräytyminen palveluasumisyksikössä/ kuntien omat ja ostopalveluyksiköt

Asiakasmaksu on tulosidonnainen, toisaalta palveluista perittävä maksu on enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Palvelujen laajuudesta sovitaan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmassa.

Asiakasmaksua ei peritä sairaala- ja laitoshoidon ajalta eikä muun tilapäisen poissaolojakson viisi (5) vuorokautta ylittävältä ajalta. Asiakasmaksun lisäksi palveluntuottajalle maksettava vuokra peritään asiakkuuden ajan koko kuukaudelta.

Asiakkaan huomioitavat tulot

Asiakasmaksua päätettäessä tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot lukuun ottamatta rintamalisää. Pääomatulona huomioidaan myös metsän laskennallinen tuotto sekä muun omaisuuden (sisältää osuuden kuolinpesässä) laskennallinen tuotto.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausitulona otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen tulo.



Hoito- ja hoivapalvelut
Asumispalvelujen hallinto
Meijerikatu 4, 2. kerros
74120 Iisalmi

1.1.2020

Jos palveluasumisessa olevan tulot ovat suuremmat kuin kotiin jäävän puolison tulot, maksu määräytyy puolisoiden yhteenlaskettujen nettotulojen perusteella, joista huomioidaan 50 %.

Asiakkaan välttämättöminä menoina otetaan huomioon

- eläkkeistä perittävät verot ja veroluonteiset menot
 - vuokra
 - maistraatin vahvistamat edunvalvontakulut, enintään 50 €/kk
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen päätös 3.12.2019 § 194.
 - lainat ja perintäkulut erityisellä harkinnalla
 - lääkekulut hoitavan lääkärin määräämistä reseptilääkkeistä
 - asiakkaan hoitosuunnitelmaan sisältyy lääkehoito ja kuntayhtymä vastaa apteekin annosjakelumaksuista omien yksikköjensä osalta
 - ostopalveluyksiköiden osalta apteekki laskuttaa suoraan hoitokotiyrittäjältä annosjakelumaksut
 - asiakkuuden alussa, enintään kolmen ensimmäisen kuukauden ajan oman asunnon ylläpidosta aiheutuvat kulut kuten:
 - vuokra-asunnon kuukausivuokra, asunto-osakeyhtiössä olevan omistusasunnon hoitovastike ja rahoitusvastike (taloyhtiön kirjanpitoon tuloutettu, ei rahastoitu)
 - koti- tai palovakuutusmaksu
 - kiinteistön hoito- ja lämmityskulut, nuohouskulut
 - kiinteistövero
 - tontinvuokra (maapohjaan perustuva vuosimaksu)
 - tien hoidon vuosimaksu (maapohjaan perustuva vuosimaksu)
- Vähennyksistä on esitettävä erilliset tositteet, joista ilmenee maksu/laskutuskausi.

Asiakkaalle jää tuloista välttämättömien menojen vähentämisen jälkeen omaan käyttöön 118 €/kk.

Asiaksmaksuja voidaan alentaa, mikäli tulot ja käytettävissä olevat säästöt eivät riitä niitä kattamaan

Alentamispäätöksen tekee hakemuksesta se hallintosäännössä nimetty viranhaltija, jonka tehtävänä on asiakkaan yksilölliseen tilannearvioon perustuvat asiakasmaksujen alentamis-/poistamispäätökset.

Lyhytaikainen palveluasuminen; kaikkien kuntien omat ja ostopalveluyksiköt

- lyhytaikaishoito sosiaalihuollon yksikössä **48,90 € /vrk**
- päivä- ja yöhoidon maksu sosiaalihuollon laitoksessa **22,50 € /vrk**
- omaishoitajan lakisääteisen vapaan omavastuu **11,40 € /vrk**



Hoito- ja hoivapalvelut
Asumispalvelujen hallinto
Meijerikatu 4, 2. kerros
74120 Iisalmi

1.1.2020

Liitteenä lomakkeet tulo- ja menoselvitystä varten. Pyydämme palauttamaan lomakkeet liitteineen **täytettyinä ja allekirjoitettuina** ___/___ 2020 mennessä osoitteella:
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Talouspalvelut/laskutuslaskuttajan nimi
Riistakatu 23
74120 IISALMI

LUETTELO ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMISTÄ VARTEN TÄYTETTÄVISTÄ LOMAKKEISTA JA TOIMITETTAVISTA LIITTEISTÄ:

1. PERUSTIETO- JA ASIOIDENHOITAJALOMAKE

2. TULOSELVITYS (Pegasos-ohjelmasta tulostettu, osittain esitäytetty lomake)
täydennettävät tulo- ja menotietokentät, myös puolison osalta, mikäli tulot ovat pienemmät kuin asumispalvelujen piiriin siirtyvällä/siirtyneellä puolisoilla

3. TULOSELVITYSLIITE

- päätökset liikennevahinko- ja tapaturmavakuutuksen nojalla maksettavista eläkkeistä, vapaaehtoisista eläkevakuutuksista
- pankkitiliote asiakkuuden alkamiskuukaudelta (käy tositteena muista eläketuloista)
- tositteet mahd. muista tuloista
- verotuspäätös ja erittelyosa viim. vahvistetusta verotuksesta
- edellä mainitut tositteet myös puolison osalta, mikäli palveluasumisyksikössä asuvan puolison tulot ovat suuremmat
- mikäli asiakas on leski tulee toimittaa ed.menneen puolison jälkeen laadittu perukirja, mahd. testamentti, ositus-, perinnönjako- ja yhteishallintasopimus (kopiot), verotuspäätös ja erittelyosa viim. vahvistetusta verotuksesta, tositteet mahd. tuloista (esim. vuokrasopimus)

4. KORKO- JA OSINKOTULOKYSELY

- pankkiin täydennettäväksi toimitettava lomake

5. MENOSELVITYSLIITE

- tositteet mahd. edunvalvontavaltuutuksesta/edunvalvojasta kopio päätöksestä, laskelma maistraatin vahvistamista edunv. kuluista. Edunvalvontavaltuutettu toimittaa tositteet maksetuista kuluista ja palkkioista.
- tositteet asumismenoista:
 - palv. asunnon vuokra
 - asunnon, josta muutto palv. asumiseen; kolmen ensimmäisen kuukauden ajan asunnon ylläpidosta aiheutuvat kulut, katso kohta huomioitavista välttämättömistä menoista
- tositteet mahd. lainoista ja perintäkuluista

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista ([22.9.2000/812](#)) / tietojenantovelvollisuus 2.luku, 12 §
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista ([14.12.1998/976](#))/Viranomaisten tiedonsaantioikeus 14 a §



Hoito- ja hoivapalvelut
Asumispalvelujen hallinto
Meijerikatu 4, 2. kerros
74120 Iisalmi

1.1.2020

Tietojen luovuttaminen teknisen käyttöyhteyden avulla ([9.8.2019/935](#))/ Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21§.

Jos tulojen osalta ilmenee, ettei kaikkia tuloja ole ilmoitettu asianmukaisesti, voimme palveluntuottajana periä asiakasmaksuja takautuvasti.

Tulo- tai menotiedot voivat vaihtua myös kesken laskutuskauden. Pyydämme teitä ottamaan yhteyttä laskuttajaan, jos tiedot muuttuvat. Muutokset eivät välity automaattisesti laskuttajalle.

Lisätietoja antavat laskutussihteerit:

Iisalmi:

Asumispalveluyksikkö Aurinkokartano, Palvelukeskus Kirkonsalmi, palvelukeskus Kangaslammin pienkotikeskus ja Onnimanni: puh. 040 355 6084

Kiuruvesi:

Palvelukeskus Virranranta:

puh. 040 712 1016

Hoitokoti Veikkola, Hoitokoti Niva:

puh. 040 712 1016

Palvelukeskus Kallionsydän

puh. 040 540 5313

Sonkajärvi:

Palvelukeskus Tuulikannel, Seniorikeskus Mosaiikki:

puh. 040 712 1016

Ostopalveluyksiköt Iisalmi, Kiuruvesi, Sonkajärvi ja Vieremä:

puh. 040 543 4992, 040 355 6084 (Vieremä)

Lyhytaikainen palveluasuminen

puh. 040 540 5313