



SALATTU SÄHKÖPOSTI

Käyttäjäohje ulkoisille toimijoille v1.4

18.3.2020

Sisällys

Salatun sähköpostin lähettäminen: Ulkoiset toimijat.....	2
1. Tunnistautuminen järjestelmään.....	2
2. Rekisteröityminen järjestelmään.....	2
3. Kirjautuminen järjestelmään	3
4. Unohtuneen salasanan palautus	3
5. Salatun viestin kirjoittaminen ja lähettäminen.....	4
6. Kuittaus salatun viestin lähettämisestä	4
Salatun sähköpostin vastaanottaminen: Ulkoiset toimijat.....	6
1. Viestin vastaanottaminen	6
2. Vastaanottaja kirjautuu avaamaan viestin	6
3. Unohtuneen salasanan palautus	7
4. Salattuna lähetetyn viestin lukeminen	8

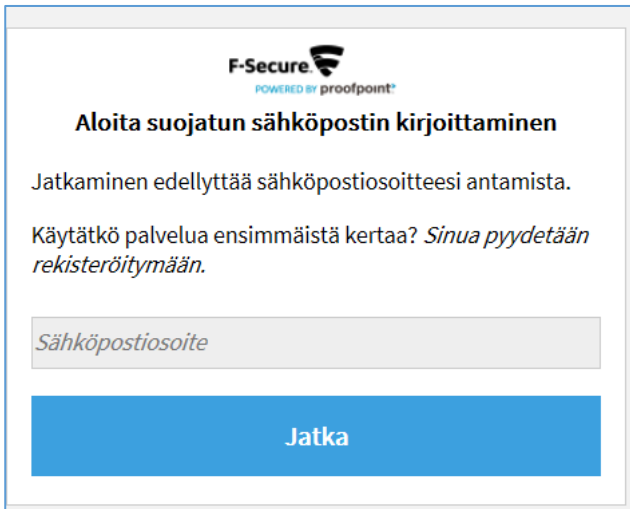
18.3.2020

Salatun sähköpostin lähettäminen: Ulkoiset toimijat

1. Tunnistautuminen järjestelmään

Avaa Internet selain ja mene osoitteeseen: <https://salaus.ylasavonseutu.fi/salaa>

Anna järjestelmän käyttäjätunnukseksi oma sähköpostiosoitteesi.



F-Secure
POWERED BY proofpoint

Aloita suojatun sähköpostin kirjoittaminen

Jatkaminen edellyttää sähköpostiosoitteesi antamista.

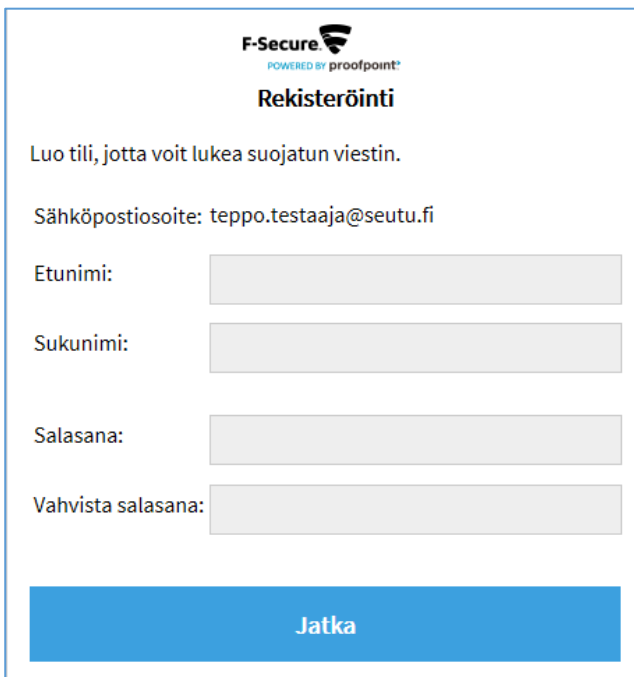
Käytätkö palvelua ensimmäistä kertaa? *Sinua pyydetään rekisteröitymään.*

Jatka

Kuva 1. Esimerkki, minkä näköinen ikkuna avautuu selaimen, kun mennään osoitteeseen.

2. Rekisteröityminen järjestelmään

Mikäli järjestelmä ei löydä ilmoittamaasi sähköpostiosoitetta, niin se pyytää rekisteröitymään.



F-Secure
POWERED BY proofpoint

Rekisteröinti

Luo tili, jotta voit lukea suojatun viestin.

Sähköpostiosoite: teppo.testaaja@seutu.fi

Etunimi:

Sukunimi:

Salasana:

Vahvista salasana:

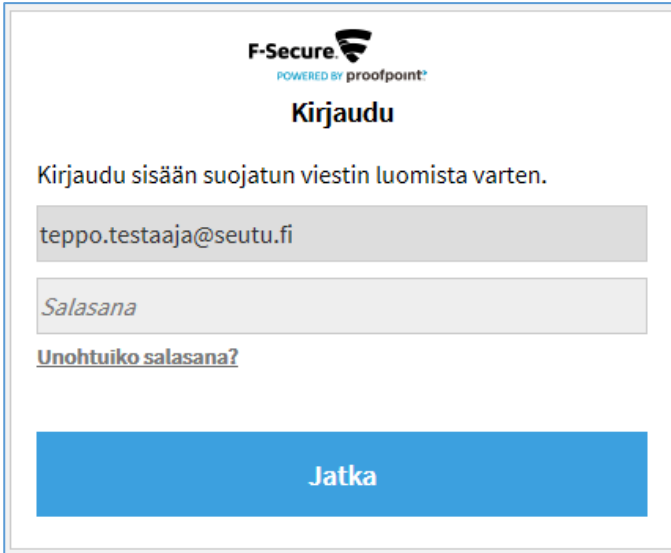
Jatka

Kuva 2. Rekisteröityminen järjestelmään

18.3.2020

3. Kirjautuminen järjestelmään

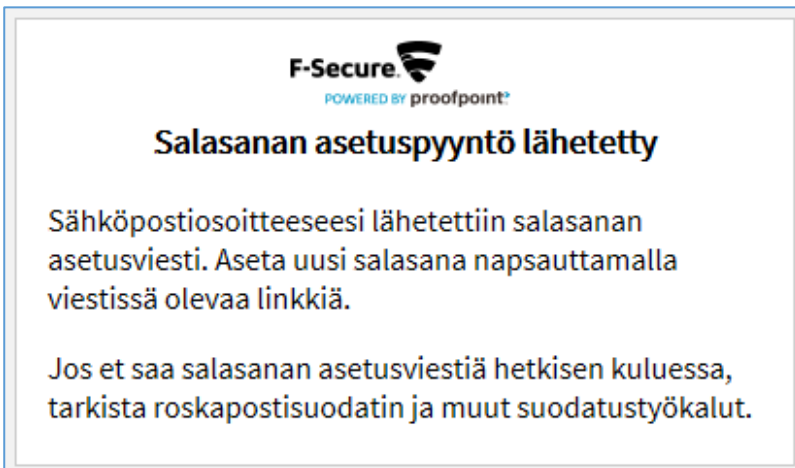
Jos olet aiemmin rekisteröitynyt käyttäjäksi, niin voit kirjautua normaalisti sähköpostiosoitteella ja salasanasasi.



Kuva 3. Kirjautuminen järjestelmään: sähköpostiosoite ja salasana

4. Unohtuneen salasanan palautus

Jos salasana on unohtunut, voit palauttaa sen ”Unohtuiko salasana?” –painikkeen kautta, jolloin järjestelmä lähettää sen sähköpostiisi. Seuraa järjestelmän antamia ohjeita.



Kuva 4. Salasanan resetointi

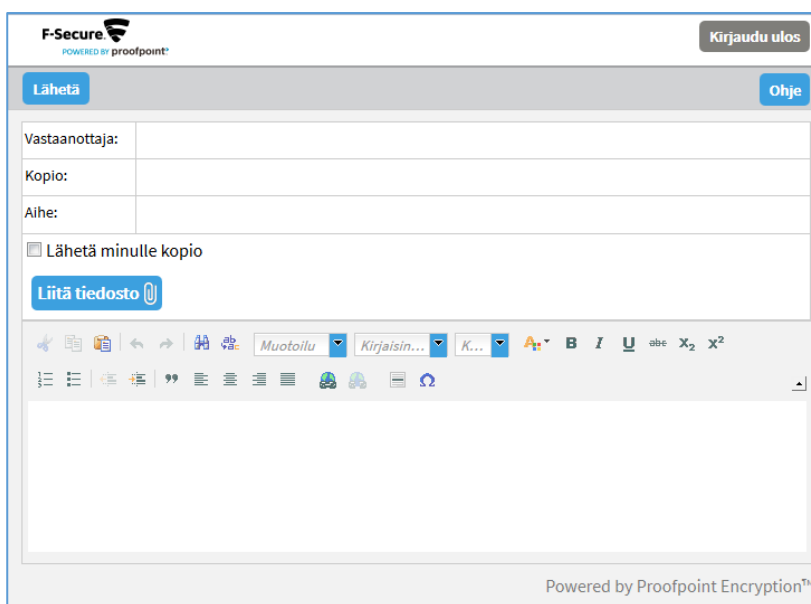
18.3.2020

5. Salatun viestin kirjoittaminen ja lähettäminen

Kirjautumisen jälkeen voit normaaliin tapaan kirjoittaa viestin, joka lähetetään käyttäjälle salattuna. Viestiin voi liittää myös liitetiedostoja.

Huom!

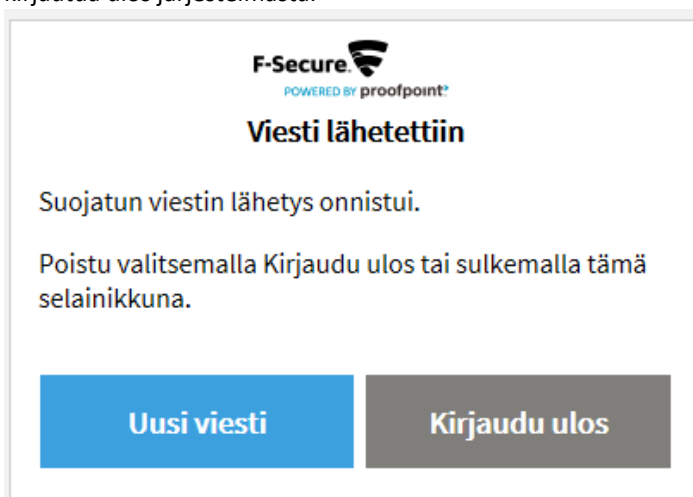
Viestin vastaanottaja voi olla vain sähköpostiosoite, jossa toimialue on joku seuraavista: **ysit.fi, sonkajarvi.fi, toimisaatio.fi, iisalmenvesi.fi, ilvola-saatio.fi, iisalmi.fi, vierema.fi, yla-savonvesi.fi, ylasavonsote.fi, kiuruvesi.fi**



Kuva 5. Salatun viestin lähettäminen

6. Kuittaus salatun viestin lähettämisestä

Kun lähetät viestin, saat ikkunaan kuittauksen viestin lähettämisestä. Voit jatkaa uuden viestin kirjoittamisella tai kirjautua ulos järjestelmästä.



Kuva 6. Viesti lähetetty onnistuneesti

18.3.2020

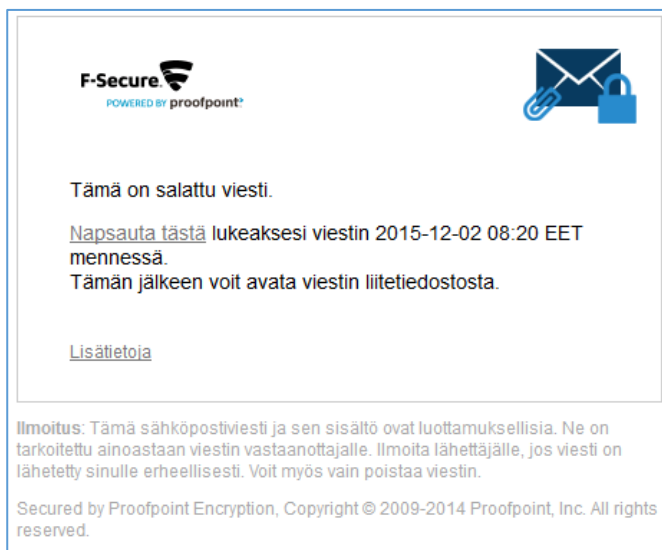
18.3.2020

Salatun sähköpostin vastaanottaminen: Ulkoiset toimijat

1. Viestin vastaanottaminen

Sähköpostiin saapuu ilmoitus saapuneesta salatusta viestistä otsikolla: **Salattu viesti**

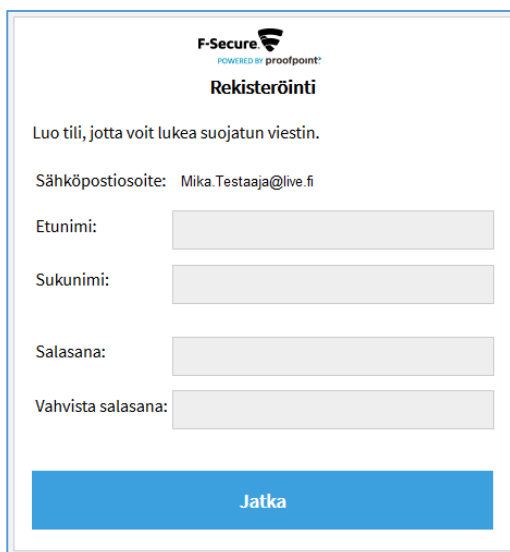
Klikkaamalla **Napsauta tästä**, avautuu Internetselaimeen uuteen ikkunaan portaali, jonne kirjautumalla saapunut viesti päästään lukemaan.



Kuva 1. Esimerkki, millainen ilmoitus salatun viestin vastaanottajalle.

2. Vastaanottaja kirjautuu avaamaan viestin

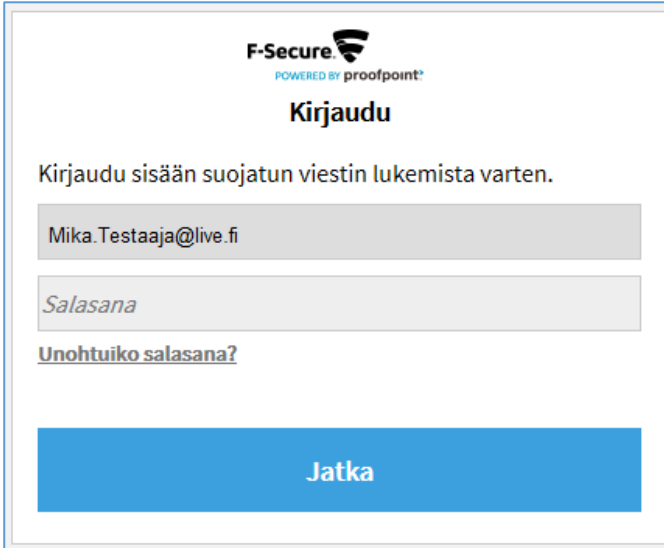
Klikkaamalla **Napsauta tästä**, avautuu Internetselaimeen uuteen ikkunaan portaali. Mikäli järjestelmä ei löydä vastaanottajan sähköpostiosoitetta, niin se pyytää rekisteröitymään. Muussa tapauksessa pelkkä kirjautuminen riittää.



The screenshot shows a registration form titled 'Rekisteröinti' from F-Secure. At the top left is the F-Secure logo with the text 'POWERED BY proofpoint'. Below the logo is the text 'Luo tilí, jotta voit lukea suojatun viestin.' followed by 'Sähköpostiosoite: Mika.Testaaja@live.fi'. There are four input fields: 'Etunimi:', 'Sukunimi:', 'Salasana:', and 'Vahvista salasana:'. At the bottom is a blue button labeled 'Jatka'.

Kuva 2. Kun viesti avataan, käyttäjää pyydetään rekisteröitymään järjestelmään.

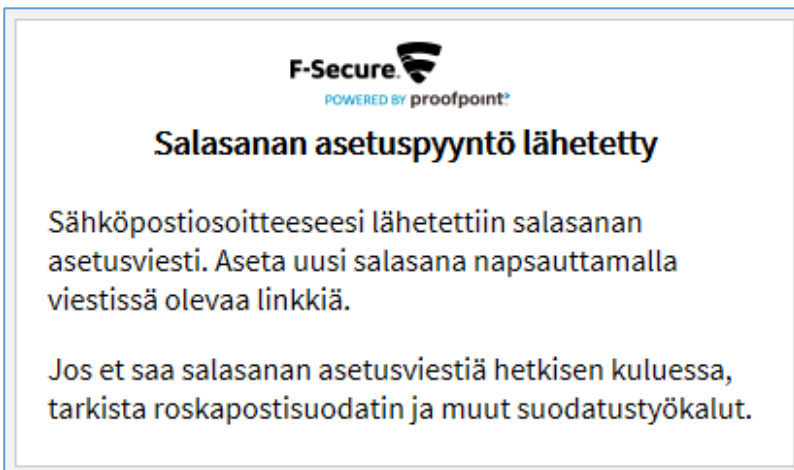
18.3.2020



Kuva 4. Kun viesti avataan, käyttäjää pyydetään rekisteröitymään tai kirjautumaan järjestelmään.

3. Unohtuneen salasanan palautus

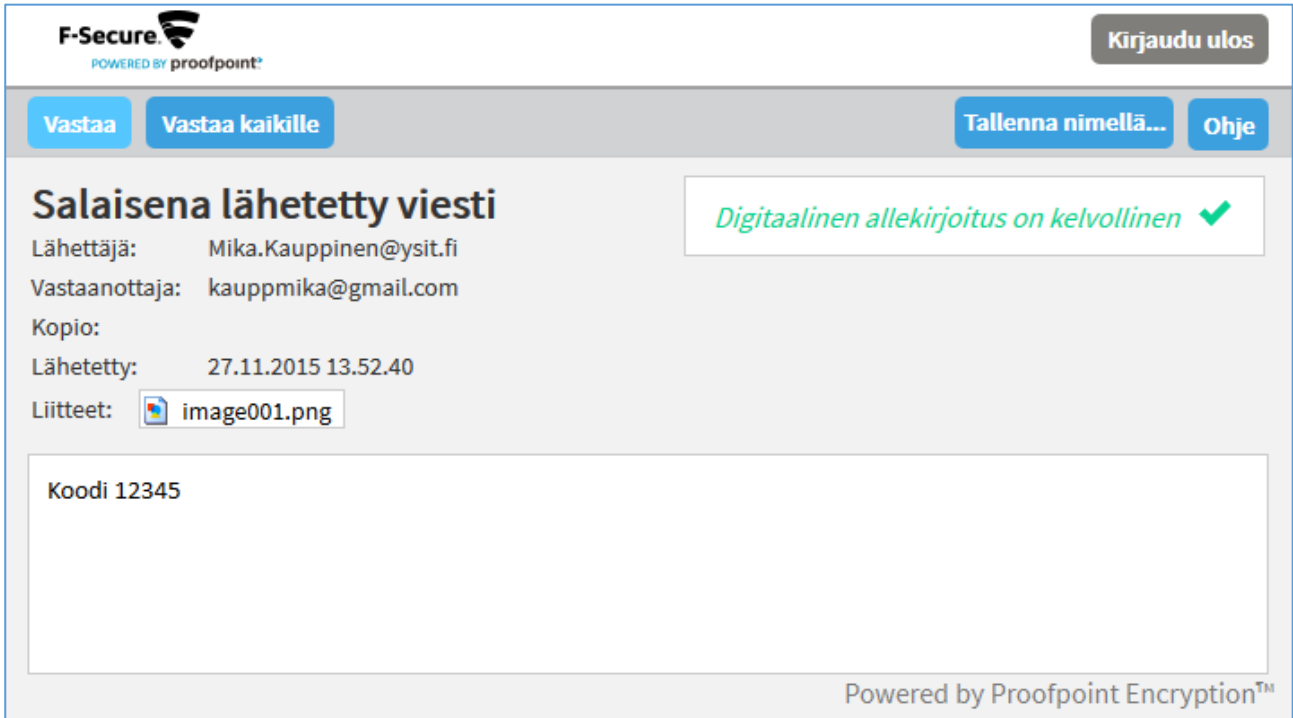
Jos salasana on unohtunut, voit palauttaa sen "Unohtuiko salasana?" -painikkeen kautta, jolloin järjestelmä lähettää sen sähköpostiisi. Seuraa järjestelmän antamia ohjeita.



Kuva 5. Salasanan resetointi

18.3.2020

4. Salattuna lähetetyn viestin lukeminen




F-Secure
POWERED BY proofpoint

Kirjaudu ulos

Vastaa Vastaa kaikille Tallenna nimellä... Ohje

Salaisena lähetetty viesti

Digitaalinen allekirjoitus on kelvollinen ✓

Lähtettäjä: Mika.Kauppinen@ysit.fi
Vastaanottaja: kauppmika@gmail.com
Kopio:
Lähetetty: 27.11.2015 13.52.40
Liitteet:  image001.png

Koodi 12345

Powered by Proofpoint Encryption™

Kuva 6. Esimerkki saapuneesta salatusta viestistä.

Salattu viesti avautuu ja vastaanottaja voi mm.

- Tallentaa viestin tai liitetiedoston HTML-muodossa, ZIP-tiedostona tai ELM-viestinä
- Vastata viestin lähettäjälle

Huom!

Saapunutta ilmoitusta salattuna saapuneesta sähköpostista EI kannata hävittää, koska se on vastaanottajan ainoa mahdollinen tapa päästä lukemaan viesti!