

LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Lääkehoitosuunnitelmassa lääkehoidolla tarkoitetaan lääke- ja nestehoitoa. Palvelusetelituottajan lääkehoitosuunnitelman pohjana on Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lääkehoitosuunnitelma.

Palvelusetelituottajan lääkehoitosuunnitelma tulee tarkistaa vähintään kerran vuodessa, ja se on päivitettävä **aina** säädösten, toiminnan tai olosuhteiden muuttuessa. Lääkehoitosuunnitelmaa tehtäessä tulee huomioida THL:n Turvallinen lääkehoito – oppaassa olevat lisätiedot ja suositukset.

Lääkehoitosuunnitelma tarkoittaa kyseisen palveluntuottajan lääkehoitoa, joka edistää hoidon laatua ja potilasturvallisuutta. Jokaisen yrityksen potilashoidossa työskentelevän tulee perehtyä, sisäistää ja toimia lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelman hyväksyy kuntayhtymän nimeämä lääkäri.

Palveluntuottaja	
Vastuulääkäri, kuntayhtymän nimeämä	
Valmistelutyöryhmän (huomioiden moniammatillisuus) jäsenet	
Päiväys	

1. Lääkehoidon toteuttaminen

<p>1.1 Lääkehoidon vaativuustaso Kuvaus toiminnasta (mm. asiakasryhmät, asiakaspaikkojen lukumäärä, hoitoajat ja erityisen vaativan lääkehoidon kuvaus) siltä osin, kun se vaikuttaa lääkehoidon vaativuuteen ja toteuttamiseen.</p>	
<p>1.2 Lääkehoidon toteuttamistavat Kuvaus työyksikössä käytettävistä tavallisimmista lääkkeistä, antomuodoista, antoreiteistä ja normaalista poikkeavista annosteluista (esim. erityisen pieni tai suuri annos). Kuvaus <u>vain</u> lääkärin antamista lääkkeistä.</p>	
<p>1.3 Lääkehoitoa toteuttavat ammattiryhmät Lääkehoitoon osallistuvien ammattinimikkeet, lukumäärä ja vahvuus työvuoroittain. Lääkärin tavoitettavuus eri viikonpäivinä ja eri työvuoroissa.</p>	

2. Potilaan lääkehoitoon osallistuvat ammattihenkilöt, vastuu, tehtävät ja osaamisvaatimukset

<p>2.1 Lääkäri ja hammaslääkäri</p>	<p>Ammattinimike, vastuu ja tehtävät:</p> <p>Osaamisvaatimukset, osaamisen varmistaminen ja ylläpito (mm. lupakäytännöt):</p>
<p>2.2 Terveystieteiden laillistettu ammattihenkilö (esim. sairaanhoitaja, kättilö, ensihoitaja, röntgenhoitaja)</p>	<p>Ammattinimike, vastuu ja tehtävät:</p> <p>Osaamisvaatimukset, osaamisen varmistaminen ja ylläpito (mm. lupakäytännöt):</p>
<p>2.3 Terveystieteiden nimikesuojattu ammattihenkilö</p>	<p>Ammattinimike, vastuu ja tehtävät:</p> <p>Osaamisvaatimukset, osaamisen varmistaminen ja ylläpito (mm. lupakäytännöt):</p>

<p>2.4 Lyhytaikaiset sijaiset (keikkatyöntekijät) - laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö - nimikesuojattu terveydenhuollon ammattihenkilö</p>	<p>Ammattinimikkeet, vastuut ja tehtävät: Osaamisvaatimukset, osaamisen varmistaminen ja ylläpito (mm. lupakäytännöt):</p>
<p>2.5 Muodollisesti epäpätevät työntekijät Muodollisesti epäpätevien työntekijöiden (mm. opiskelijat sijaisena) liittyvät lääkeshoidon toteuttamisen erityiskysymykset.</p>	
<p>2.6 Opiskelijan osallistuminen lääkehoitoon harjoittelun aikana Kuvaus, mitä asioita lääkehoidosta opiskelija voi oppia lääkehoidosta harjoittelun aikana, mitä lääkehoidon työtehtäviä hän voi tehdä ohjatusti ja kenen ohjauksessa Huomioiden laillistetuksi ja nimikesuojatuksi ammattihenkilöiksi opiskelevat.</p>	<p>Vastuu ja tehtävät: Osaamisvaatimukset, osaamisen varmistaminen ja ylläpito (mm. lupakäytännöt):</p>
<p>2.7 Esimiehet Kuvaus esimiehen lääkehoitoon liittyvästä ohjauksesta ja valvonnasta. Toiminta lääkkeiden väärinkäytös tilanteissa. Kuvaus siitä, kuinka esimies varmistaa henkilöstön lääkehoidon osaamisen, sen varmistamisen ja kehittämisen. Esimiehen rooli lääkehoitosuunnitelman laadinnassa ja sen jalkauttamisessa työyksikköön.</p>	

3. Lääkehoitoon liittyvien riskien tunnistaminen ja niihin varautuminen

<p>3.1 Suuren riskin lääkkeet - listaus lääkkeistä - lääkkeiden tunteminen - lääkkeiden käyttöohjeet ja niiden saatavuus - kuvaus siitä, kuinka edellä mainittujen riskilääkkeiden lääkitysturvallisuutta voidaan lisätä</p>	Riskikohta	Riskin kuvaus	Riskin ehkäisy
<p>3.2 Lääkehoidon riskitekijät ammattiryhmittäin ja niihin liittyvät kehittämiskohteet 3.2.1 Lääkärin näkökulmasta</p>	Riskikohta	Riskin kuvaus	Riskin ehkäisy

<p>3.2.2 Laillistetun terveydenhuollon ammattihenkilön näkökulmasta</p>			
<p>3.2.3 Nimikesuojatun terveydenhuollon ammattihenkilön näkökulmasta</p>			
<p>3.2.4 Muiden potilaan lääkehoitoon osallistuvien näkökulmasta</p>			

4. Lääkehuolto

4.1 Käytössä olevat lääkkeet

<p>Elvytyslääkkeet - kuvataan elvytys- ja ensiapulääkkeet ja niihin liittyvät ohjeet.</p>	
<p>Huumausaineet - kuvataan, toimintatapa huumausaineiden lääkkeelliseen käyttöön.</p>	
<p>PKV-lääkkeet - kuvataan työyksikössä käytössä olevat PKV-lääkkeet ja niihin liittyvät ohjeet.</p>	
<p>Myrkytyslääkkeet - kuvataan myrkytysten hoidossa käytettävät lääkkeet, niiden saatavuus ja ohjeet.</p>	
<p>Lääkenäytteet ja päivystyspakkaukset - kuvataan lääkenäytteisiin ja päivystyspakkauksiin liittyvät käytännöt.</p>	
<p>Potilaan omat lääkkeet</p>	
<p>Rokotteet - kuvataan rokottamiseen liittyvät ohjeet ja käytännöt</p>	
<p>Muut erityisjärjestelyjä vaativat lääkkeet</p>	

4.2 Lääkkeiden tilaaminen ja toimittaminen

<p>Lääkkeiden tilaaminen - kuvataan miten ja kuka tilaa lääkkeitä työyksikköön</p>	
--	--

4.3 Lääkkeiden säilyttäminen

<p>Lääkkeiden säilytystilat/ Lämpötilan seuranta</p>	
--	--

Samalta näyttävien ja kuulostavien lääkkeiden sijoittelu ja säilytys	
Lääkehuoneiden käyttöoikeudet ja kulunvalvonta (mikäli käytössä lääkehuone)	
Lääkkeiden säilyttämisestä vastuussa olevat henkilöt	

4.4 Lääkkeiden käsittely

Lääkkeiden käsittely työyksikössä mm. suojakaapin käyttö	
Lääkkeiden palauttaminen - miten käyttämättömät lääkkeet palautetaan lääkekeskukseen	
Lääkkeiden hävittäminen ja lääkejätteen käsittely: - kiinteiden ja nestemäisten lääkkeiden hävittäminen ja lääkejätteen käsittely työyksikössä.	
Toiminta epäiltäessä tuotevirhettä - miten toimitaan, jos työyksikössä havaitaan tuotevirhe lääke-erässä.	
Lääkeinformaatio - kuvataan, miten työntekijät saavat tietoa lääkeinformaatiota ja miten sitä jaetaan koko hoitohenkilöstölle.	
Lääkekulutuksen seuranta - kuvataan lääkekulutuksen seuranta - kuvataan PKV- ja huumelääkkeiden seuranta	
Lääkehuollon tarkistaminen - kuvataan millaisia tarkastuksia ja auditointeja lääkehuoltoon tehdään.	

5. Lääkkeiden jakaminen ja antaminen

Lääkkeiden jakaminen potilaskohtaisiin annoksiin. Työrauhan varmistamisen toimenpiteet.	
Jaettujen lääkkeiden merkitseminen ja tarkistaminen. - kuvataan, miten lääkkeet merkitään ja tarkistetaan.	
Jaettujen lääkkeiden säilyttäminen. - kuvataan, miten jaetut lääkkeet säilytetään.	
Annosteltujen lääkkeiden oikeellisuuden varmistaminen lääkkeitä annettaessa. - kuvataan, miten oikeellisuus varmistetaan annettaessa potilaalle lääkkeitä. Myös riskilääkkeiden huomiointi annettaessa lääkkeitä.	

Lääkeyliherkkyys tai vastaava - kuvataan, miten varmistetaan onko potilaalla lääkeyliherkkyttä tai muita keskeisesti lääkehoidon turvallisuuteen liittyviä tekijöitä.	
Potilaiden tunnistaminen lääkkeitä annettaessa - kuvataan, miten potilaat tunnistetaan	

6. Potilaan, perheen ja läheisten ohjaus sekä neuvonta

Lääkehoidon ohjaus ja neuvonta - kuka - sisältö - saatujen ohjeiden ymmärrys - kirjaaminen	
Lääkehoidon ohjauksen tukimateriaali esim. kirjalliset ja sähköiset ohjeet.	
Kotiutuvan tai jatkohoitopaikkaan siirtyvän potilaan lääkehoito ohjeet mm. lääkekortti ja neuvonta Kuvataan myös potilaan siirtotilanteissa lääkehoidon vastuut, lääkitystietojen ajantasaisuus ja tiedottaminen.	
Potilaan informointi lääkehoidon poikkeamista Kuvataan, kuka kertoo potilaalle lääkityshoidossa tapahtuneesta poikkeamasta tai virheestä. Potilaan oikeudet haittatilanteissa.	

7. Lääkehoidon vaikutusten ja vaikuttavuuden arviointi

Lääkehoidon vaikutukset ja haittavaikutukset - kuvataan, miten arvioidaan lääkehoitojen vaikutuksia ja haittavaikutuksia sekä miten ne raportoidaan ja kirjataan.	
Lääkehoidon vaikuttavuus - kuvataan, miten lääkehoidon vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan suhteessa lääkehoidon tavoitteisiin ja toteutuneeseen hoitoon. Lääkehoidon vaikuttavuus on edellytys hoidon jatkamisella.	

8. Dokumentointi ja tiedonkulku

<u>Lääkemääräyksen kirjaaminen asiakasasiakirjoihin.</u>	
--	--

- kuvataan, miten lääkemääräykset kirjataan, kuka kirjaa ja mihin kirjataan. Lisäksi, miten toimitaan päivystys ja äkillisissä tilanteissa.	
<u>Lääkemääräyksen vahvistaminen.</u> - kuvataan, miten määräykset vahvistetaan. Ja miten puhelin- ja muut suulliset määräykset vahvistetaan.	
<u>Lääkehoidon toteuttamisen kirjaaminen.</u> - kuvataan, miten ja kuka kirjaa asiakkaalla havaitut lääkehoidon toivotut, ei toivotut ja yhteisvaikutukset kirjataan.	
<u>Asiakkaan lääkityksen tarkistaminen.</u> - kuvataan, miten, milloin, kuka ja kuinka usein lääkitys (mm. lääkelista) tarkistetaan.	
<u>lääkehoidon kokonaisarviointi.</u> - jos asiakkaalla on tarvetta lääkehoidon kokonaisarviointiin, niin kuinka toimitaan.	
<u>Lääkehoidon jatkosuunnitelman kirjaaminen.</u> - kuvataan, miten asiakkaan siirtyessä toiseen yksikköön, tai jatkohoitoon, tarkistetaan hoitajakson aikana tehdyt lääkemuutokset ja mihin tiedot kirjataan.	
<u>Lääkehoidon vaaratapahtumien ja haittavaikutusten kirjaaminen.</u> - kuvataan, miten, kuka ja mihin lääkehoidon haittavaikutukset kirjataan asiakirjoihin.	

9. Seuranta ja palautejärjestelmät

<u>Lääkehoitosuunnitelman toteutumisen raportointi</u> - kuvataan, kuinka usein ja kenen toimesta lääkehoitosuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan ja sen toteutumisesta raportoidaan.	
<u>Vaaratapahtumien raportointi</u> - kuvataan, miten yksikössä käytettävät raportointijärjestelmät toimivat. Miten poikkeamat ja läheltä piti tilanteet raportoidaan. Kuka niitä seuraa, kuinka usein, miten ne koostetaan ja raportoidaan. Lisäksi miten mahdolliset ongelmat ja kehityskohteet käsitellään ja viedään eteenpäin.	