

Tiedot toimitetaan henkilöstöstä tällä lomakkeella palveluntuottajaksi tullessa, tarkastuskäyntien yhteydessä ja erikseen pyydettyessä.

HENKILÖSTÖLUETTELO

Palveluntuottaja: _____

Palveluntuottajan vastuhenkilö: _____

Palveluntuottajan y-tunnus: _____

Vastuhenkilön koulutus: _____

Palvelu mitä tuotetaan: _____

Vastuhenkilön rikosrekisteriotteen tarkistuspäivä: _____

Yksikön vastuhenkilö: _____

Paikka ja aika: _____

Yksikön vastuhenkilön yhteystiedot: _____

Palveluntuottajan vastuhenkilön Allekirjoitus: _____
(nimenselvennys)

Tämä lomake toimitetaan 1. kerran palveluntuottajaksi hakeutumisen yhteydessä, hakemuksen liitteenä

Jos vakituksessa henkilöstössä tapahtuu muutoksia, on siitä tehtävä ilmoitus palvelun tilaajalle.

3. Selvitys mikä on muuttunut, miten hoidettu sijaisjärjestelyt yms.

--

