

Tiedot toimitetaan henkilöstöstä tällä lomakkeella palvelusetelituottajaksi tultaessa, tarkastuskäyntien yhteydessä ja erikseen pyydettyäessä.

PALVELUSETELITUOTTAJAN HENKILÖSTÖLOMAKE

Palveluntuottaja: _____

Palveluntuottajan vastuhenkilö: _____

Palveluntuottajan y-tunnus: _____

Vastuhenkilön koulutus: _____

Palvelu mitä tuotetaan: _____

Vastuhenkilön rikosrekisteriotteen tarkistuspäivä: _____

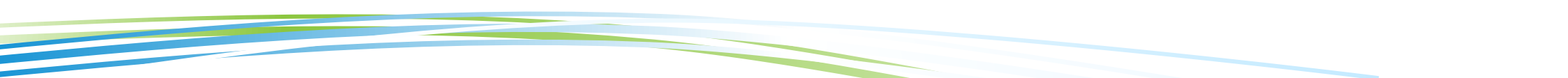
Paikka ja aika: _____

Allekirjoitus: _____
(nimenselvennys)

Tämä lomake toimitetaan 1. kerran palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä, hakemuksen liitteenä

1. Koko vakinainen henkilöstö, myös osa-aikaiset ja oppisopimusopiskelijat

Tehtävänimike	Työaika %	Koulutus, tutkinto valmistumisvuosi	Ammatillinen erityis- ja lisä-koulutus ja valmistumisvuosi	Muu erityisosaaminen	Lääkehoitokoulutuksen viimeisin päivitys	Valviran rekisterinnumero	Rikosrekisteriotteen tarkistuspäivä



Jos vakituisessa henkilöstössä tapahtuu muutoksia, on siitä tehtävä ilmoitus palvelun tilaajalle.

3. Selvitys mikä on muuttunut, miten hoidettu sijaisjärjestelyt yms.

