ASIAKAS-/JA POTILASTIETOJEN LUOVUTUS

KUN HALUAT TARKASTAA	Tarkista tietosi ensin itse Omakanta – palvelun kautta
OMAT TIETOSI **OMAT LOKITIETOSI**	• **Rekisteritietojen tarkastuspyyntö** (Jokaisella on oikeus saada tieto siitä, mitä tietoja viranomaisen rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja) • **Tiedonsaantipyyntö itseä koskevasta asiakirjasta** (Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada häntä itseään koskevista viranomaisen asiakirjaan sisältyvistä tiedoista) • **Lokitietojen tarkastuspyyntö** (Asiakkaalla tai potilaalla on oikeus saada tietää, kuka on käyttänyt hänen tietojaan ja hän voi pyytää tietosuojavastaavaa tekemään lokitietojen tarkastuksen omiin tietoihinsa)
TOISEN HENKILÖN TIETOJEN PYYNTÖ ASIANOSAISENA	• **Asianosaisen tiedonsaantipyyntö** (Hakijalla, valittajalla tai muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen), on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitelleeltä viranomaisen tieto jonkin muun kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn)
KUOLLEEN HENKILÖN TIETOJA	• **Hakemus vainajan tietojen luovuttamiseksi** (Kuolleen henkilön potilastietoja voidaan luovuttaa vain siinä määrin kuin ne ovat välttämättömiä niitä pyytävän henkilön tärkeiden etujen tai oikeuksien selvittämistä tai toteuttamista varten)
HALUAT PYYTÄÄ KORJAAMAAN TIETOJASI	• **Rekisteritietojen korjauspyyntö** (Asiakkaalla ja potilaalla on oikeus pyytää virheellisten rekisteritietojen korjaamista)

Henkilöllisyytesi tarkistetaan aina tietojen pyynnön yhteydessä. Tietojen luovutuksesta tehdään aina merkintä asiakas-/potilasrekisteriin.