

1. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Tiina Miettinen, tarkastuslautakunnan sihteeri
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Tiina Miettinen, tarkastuslautakunnan sihteeri Puh: 040 489 4216 Yhteystiedot: PL 4 (Pohjolankatu 21), 74100 Iisalmi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Arja Rönkä puh. 040 575 2678 tietosuoja@ylasavonsote.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
7. Rekisterin tietosisältö	Henkilöpiiri: (kuntalaki 64.1§) Kuntayhtymän yhtymähallituksen jäsenet, yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä kuntayhtymän toimitusjohtaja ja hallituksen ja lautakuntien esittelijät.
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.  Kuntalain mukaan kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.  Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Tietojen säilytysajat	Luottamushenkilöiden osalta toimikauden ajan ja viranhaltijoiden osalta virassaoloajan.
10. Henkilötietojen tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p><b>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</b> ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään Ylä-Savon ICT-palvelut Oy:n palvelimella, joka sijaitsee suljetussa tilassa / kuntayhtymän internet-sivuilla.</p> <p><b>B Manuaalinen aineisto</b> Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p>
12. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyynnön monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle mahdollisesta määräajan jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syy.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietopyyntö osoitetaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@ylasavonsote.fi">kirjaamo@ylasavonsote.fi</a> PL 4 (Pohjolankatu 21), 74100 Iisalmi</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevaa virheellisen tiedon korjaamista ilman aiheetonta viivytystä. Virheellisen tiedon korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan kuntayhtymän kirjaamoon.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada täydentää puutteellisia tietoja, muun muassa toimittamalla lisäselvityksiä. Se, onko tiedossa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p>

	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamoon <a href="mailto:kirjaamo@ylasavonsote.fi">kirjaamo@ylasavonsote.fi</a> PL 4 (Pohjolankatu 21), 74100 Iisalmi</p>
14. Muut mahdolliset oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta.</p>